

Как отличить ПОДАРОК от ВЗЯТКИ?

Различие между подарком и взяткой состоит не в денежном выражении, а в мотивах совершения указанных действий.

ГЛАВНЫЙ ПРИНЦИП ДАРЕНИЯ

- безвозмездность

Подарок и взятка различаются по мотиву и характеру получения

Мотивами для вручения подарка являются уважение, симпатия, благодарность, чувство морального долга дарителя перед одаряемым. По поводу вручения подарка не должно быть никакой предварительной договоренности между дарителем и одаряемым.

Мотивом для дачи взятки является корыстный умысел в виде достижения цели, получения выгоды, обогащения либо освобождения от ответственности. Взятка носит возмездный характер, так как от взяткополучателя ожидается соответствующее поведение.

ЕСЛИ ПРИНЦИП БЕЗВОЗМЕЗДНОСТИ ЗАМЕЩАЕТСЯ ОБЯЗАННОСТЬЮ ОДАРЯЕМОГО ВЫПОЛНИТЬ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ, ИСПОЛЬЗУЯ ДОЛЖНОСТНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ В ИНТЕРЕСАХ ДАРИТЕЛЯ, ТО ТАКОЕ ДЕЙСТВИЕ МОЖЕТ БЫТЬ КВАЛИФИЦИРОВАНО КАК ВЗЯТКА.

Что может быть взяткой?

Взяткой могут считаться:

ПРЕДМЕТЫ - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

УСЛУГИ И ВЫГОДЫ - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические поездки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

НИЗШИЙ ПРЕДЕЛ

взятки не установлен законодателем, таковой может быть пятьсот рублей, подарочный сертификат на оплату услуг, бутылка алкогольного напитка, банка дорогостоящего кофе, коробка элитных конфет, банка черной икры и т.п., если эти «подарки» предназначались за совершение должностным лицом какого-либо действия (бездействия).

СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ, ЧТО ОДАРИЯЕМЫЙ ВПРАВЕ В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ ДО ПЕРЕДАЧИ ЕМУ ДАРА ОТ НЕГО ОТКАЗАТЬСЯ

Так, медицинские работники и их руководители не вправе принимать подарки, деньги, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств:

- организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата;
- организаций оптовой торговли лекарственными средствами;
- аптечных организаций.

Должностным лицам не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, если они одновременно являются лицами, в отношении которых должностные лица непосредственно осуществляют функции управления или контроля. Прием таких подарков может их скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в их честности, беспристрастности и объективности.

Необходимо быть осторожными не только со своими друзьями и знакомыми, но и с коллегами. На просьбы коллег по получению ценностей от неизвестных третьих лиц или их хранения у себя стоит отвечать категорическим отказом, даже если есть вероятность прослать неотзывчивым человеком среди коллектива. Позднее может выясниться, что «неизвестное лицо» является, например, родственником пациента, а запечатанный конверт, который

вы согласились на время подержать в вашем шкафу, оказался взяткой, предназначенной вашему коллеге. В дальнейшем хранение конверта в вашем шкафу может быть квалифицировано в качестве «действий, способствующих реализации соглашения между взяткодателем и взяткополучателем».

Не следует принимать от незнакомец ценностями с просьбой передать их вашему коллеге (даже если незнакомец, говорит, что отдает долг или что-то подобное). Это может быть провокацией. Тот же самый незнакомец может затем заявить, что передавал ценности не для коллеги, а вам лично, а сами переданные вещи являются взяткой.

ПРИМЕР: Врач общей практики незаконно оформлял листки нетрудоспособности абсолютноно здоровым людям. Его задержали в день рождения, когда на работе планировался фуршет. Благодарный пациент передал врачу деньги, которые врач расценил как подарок на день рождения. Но следом за пациентом зашли сотрудники полиции. Они осветили деньги специальным прибором, и на купюрах появилось слово «Взятка».

Совершенно недопустимо, родственникам больного подарить врача еще до лечения. Не следует разговаривать на темы, обсуждение которых с представителями организаций и гражданами может восприниматься как просьба о даче взятки. Не следует, например, произносить что-то вроде: «так сложно сделать ремонт в наше время». Возможно, что «понимающие» родственники принесут в ординаторскую подарочные сертификаты в строительные магазины или незаметно конверт с деньгами. Однако возможно и то, что родственник направится в ближайшее отделение Следственного комитета.

Иногда пациенты проявляют поразительную изобретательность в методах передачи денег врачам. Вот один из «интересных» способов дать взятку: пациент вручает врачу простую шоколадку, а внутри под оберткой — денежные средства, в т. ч. в валюте — евро или долларах. Не попадитесь на подобную уловку.



Работнику следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, такое поведение позволяет усомниться в их объективности и добросовестности

ТЕМЫ, обсуждение которых с представителями организаций и гражданами может восприниматься как просьба о даче взятки

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работ у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.



СЛОВА, ВЫРАЖЕНИЯ И ЖЕСТЫ представителей организаций и граждан, которые могут вызвать подозрение намёка о даче взятки

- у меня есть для вас небольшой подарок, чтобы выручить меня в этом вопросе;
- мы можем найти общий язык, если вы мне поможете;
- могу я вас как-то отблагодарить за вашу помощь?;
- могу я вам что-то предложить в обмен на вашу услугу?;

- указание на то, что другие люди успешно «решали свои вопросы» с помощью денег или подарков и предложение сделать то же самое;

- предложение денежной компенсации за ускорение процесса или предоставление услуг;



- жесты передачи денег или подарков, даже если это делается мимолетно или ненавязчиво;

- предложение ускорить процесс выполнения какой-либо услуги или оформления документов в обмен на денежное вознаграждение;

- предложение «поделиться» частью своего дохода или прибыли в обмен на лучшие условия или отношение;



- упоминание о том, что «все делают так», а также использование кодовых слов или фраз, которые могут быть поняты как просьба о взятке.

ТРЕБОВАНИЯ к антикоррупционному поведению работников учреждения (организации) Работнику учреждения (организации) следует:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения (организации);
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения (организации), в том числе:
 - предлагать, обещать, получать или давать взятки, осуществлять посредничество во взяточничестве;
 - злоупотреблять полномочиями или превышать их;
 - осуществлять мошеннические действия и коммерческий подкуп;

■ незамедлительно информировать руководителя учреждения (организации), правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

■ незамедлительно информировать руководителя и лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений учреждения (организации), о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения (организации) или иными лицами;

- руководствоваться исключительно интересами учреждения (организации); личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работниками должностных обязанностей;
- ориентировать членов семьи и близких родственников на недопустимость создания конфликта интересов вследствие семейных обстоятельств;
- уведомлять руководителя учреждения (организации) о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только об этом станет известно работнику; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов или его урегулированию;

● не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих должностных обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения (организации) получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания.

В случае получения названного вознаграждения информировать об этом руководителя учреждения (организации); учитывать положения локальных нормативных актов учреждения (организации), устанавливающие правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства;

● в установленных законодательством Российской Федерации случаях работник обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

● выполнять иные обязанности и требования, соблюдать ограничения в сфере предупреждения и противодействия коррупции, установленные локальными нормативными актами учреждения (организации).



3. РАЗРАБОТАЙТЕ АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ. ПРИМИТЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ, КОДЕКСЫ, ПОЛОЖЕНИЯ И Т.П.

В антикоррупционную политику следует включить перечень конкретных мероприятий, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Набор таких мероприятий зависит от их конкретных потребностей и возможностей учреждения.

Отдельным категориям учреждений (например, в сфере здравоохранения, образования и др.) следует руководствоваться в том числе нормативными правовыми актами, регулируемыми сферу, в которой учреждение осуществляет свою деятельность, и содержащими соответствующие понятия и их определение и (или) описание (например, понятие «конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности»).

Используемые антикоррупционные инструменты (методика оценки коррупционных рисков, порядок регулирования конфликта интересов, стандарты и кодексы поведения и т.д.) могут быть включены в антикоррупционную политику в качестве приложений к ней либо быть утверждены в форме отдельных локальных нормативных актов.

Антикоррупционную политику и иные локальные акты в сфере предупреждения коррупции следует изложить в доступной форме, обеспечить их доведение до работников (ознакомить работников с текстом локальных актов под подпись).

Принятие локальных нормативных актов целесообразно дополнять изданием информационных материалов (памятки, презентации, инструкции и т.п.), которые в доступной форме объясняют антикоррупционную политику учреждения, установленные для работников стандарты поведения, меры ответственности за их несоблюдение, рассматривают примеры коррупционно-опасных ситуаций, с которыми работники могут столкнуться в процессе осуществления своей трудовой деятельности.



4. СОСТАВЬТЕ ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

Определите мероприятия, ожидаемые результаты, конкретные сроки, в которые должны быть исполнены мероприятия.

Важно помнить, что:

- план должен быть четко выстроен в соответствии с антикоррупционной политикой;
- планирование антикоррупционной работы должно учитывать особенности и специфику деятельности конкретного учреждения, риски возникновения коррупции;
- план не должен быть формальным;
- нужно периодически проводить мониторинг и контроль реализации плана с целью оценки степени достижения запланированных показателей, сроков выполнения, и в целом, его результативности и эффективности.

Результаты оценки коррупционных рисков должны быть основой при планировании антикоррупционных мер в учреждении, поэтому необходимо обеспечить их взаимосвязь с планом противодействия коррупции.

5. ОРГАНИЗИРУЙТЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ, КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Повышение осведомленности сотрудников учреждения помогает им понять, что такое коррупция, какие формы она может принимать и какие последствия она может иметь для учреждения и общества в целом.

Периодическое обучение и информирование работников учреждения может быть организовано в форме лекций, беседа, групповых дискуссий, case-study (решение кейсов), деловых игр, викторин и др. Его целесообразно проводить на системной основе. Для этого необходимо утвердить систему обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, определить тематику и формы занятий.

Обучение сотрудников может быть очным, с использованием дистанционного обучающего курса - краткий электронный курс, позволяющий получить представление о системе противодействия коррупции в учреждении и об основных действующих антикоррупционных стандартах.

Также необходимо обеспечить регулярное обучение и повышение квалификации сотрудников, ответственных за предупреждение коррупции в учреждении.

По итогам проведения обучения следует обеспечить оценку его эффективности.

6. СОЗДАЙТЕ КОМЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ.

Коллегиальные органы по вопросам противодействия коррупции в учреждении не обладают властными полномочиями. По своей природе они являются органами, призванными, с одной стороны, способствовать формированию атмосферы неприятия коррупционного поведения в учреждении, с другой стороны, на них возлагаются функции консультативно-го и совещательного органа по выработке для руководителя управленческих решений в сфере противодействия коррупции с учетом мнения коллектива.

Создание такого коллегиального органа в учреждениях при условии его консультативной работы может способствовать эффективному осуществлению мер по противодействию коррупции в учреждении.

7. ОБЕСПЕЧЬТЕ РАЗМЕЩЕНИЕ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

Минтрудом России разработаны требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, государственных публичных компаний, организаций, созданных на основании федеральных законов (приказ от 07.10.2013 № 530н). Данные требования предусматривают комплексный подход к вопросу размещения информации о деятельности в сфере противодействия коррупции.

